



Madame la Présidente du comité d'école,  
Monsieur le Président du comité d'école,

Par la présente, je soussigné(e) vous prie de bien vouloir accorder à mon enfant une dispense de fréquentation des cours. Vous trouverez tous les détails nécessaires ci-dessous.

### Données concernant le demandeur

Nom		Prénom	
Adresse		Code postal	Localité
N° téléphone		Courriel _____@_____	
<input type="checkbox"/> Mère		<input type="checkbox"/> Père	
		<input type="checkbox"/> Tuteur	

### Données concernant l'enfant/les enfants

Nom de l'enfant	Classe	Titulaire de classe
Nom de l'enfant	Classe	Titulaire de classe
Nom de l'enfant	Classe	Titulaire de classe

### Données concernant l'absence

Date du début de l'absence	Date de la fin de l'absence	Nombre de journées
Motivation <u>détaillée de l'absence</u>		

**Rappel de la loi du 6 février 2009 relative à l'obligation scolaire Article 7 :** Tout enfant habitant le Luxembourg âgé de quatre ans révolus avant le premier septembre, doit fréquenter l'école.

**Article 16 :** Lorsqu'un élève manque momentanément les cours, les parents doivent sans délai informer le titulaire ou le régent de la classe et lui faire connaître les motifs de cette absence. Les modalités d'information en cas d'absence sont déterminées par les lois régissant les différents ordres d'enseignement. Les seuls motifs légitimes sont la maladie de l'enfant, le décès d'un proche et le cas de force majeure.

**Article 17 :** Des dispenses de fréquentation peuvent être accordées sur demande **motivée** des parents. Les dispenses sont accordées :

- 1) par le titulaire ou le régent de classe, pour une durée ne dépassant pas une journée.
- 2) par le président du comité d'école ou le directeur du lycée, pour une durée dépassant une journée. Sauf autorisation du ministre, l'ensemble des dispenses accordées ne peut dépasser quinze jours dont cinq jours consécutifs par année scolaire.

**La présente demande est à remettre au titulaire de classe au moins 5 jours avant le début de l'absence.**

Date de la demande	Signature d'un des parents / du tuteur
--------------------	--

### Partie réservée (ne pas remplir svp)

#### Absence d'une durée d'une journée max.

Décision par le/la titulaire de classe:

Dispense accordée  refusée

Arguments de la demande non conformes aux trois dispositions de la loi scolaire

Autres motifs : \_\_\_\_\_

Salutations distinguées,

signature titulaire

date-réponse \_\_\_\_\_

#### Absence d'une durée de deux à cinq journées

Avis du titulaire de classe :

favorable  défavorable

Décision par le/la président(e) du comité d'école :

Dispense accordée  refusée

Arguments de la demande non conformes aux trois dispositions de la loi scolaire

Autres motifs : \_\_\_\_\_

Salutations distinguées,

signature président(e) du comité d'école

date-réponse \_\_\_\_\_



# ANTRAG AUF FREISTELLUNG VOM SCHULUNTERRICHT

Sehr geehrte Frau Präsidentin des Schulkomitees,  
Sehr geehrter Herr Präsident des Schulkomitees,

Hiermit bitte ich Sie mein Kind vom Schulunterricht freizustellen. Alle notwendigen Details finden Sie unten.

## Angaben zum Antragssteller /zur Antragsstellerin

Name		Vorname	
Adresse		Postleitzahl	Ortschaft
Telefonnummer		Email _____@_____	
<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte(r)	

## Angaben zum Kind / zu den Kindern)

Name des Kindes	Klasse	Klassenlehrer/in
Name des Kindes	Klasse	Klassenlehrer/in
Name des Kindes	Klasse	Klassenlehrer/in

## Angaben zur Abwesenheit

Datum Beginn der Abwesenheit	Datum Ende der Abwesenheit	Anzahl Tage
<b>Detaillierte Begründung</b> der Abwesenheit		

### Artikel des Schulgesetzes vom 6. Februar 2009 bezüglich der Schulpflicht

**Art. 7 :** Jedes Kind, welches in Luxemburg lebt und am 1. September mindestens vier Jahre alt ist, muss die Schule besuchen. Diese Schulpflicht erstreckt sich über zwölf aufeinander folgende Jahre, gerechnet ab dem 1. September nach der Einschulung.

**Art. 16 :** Wenn ein Schüler zeitweilig abwesend ist, müssen die Eltern unverzüglich die Lehrperson hierüber in Kenntnis setzen und sie über die Ursache/n informieren. Die einzigen zulässigen Gründe sind die Krankheit des Kindes, der Tod eines Verwandten und Fälle höherer Gewalt.

**Art. 17 :** Bei Vorlegen einer berechtigten Ursache seitens der Eltern kann eine Dispens vom Schulbesuch von folgenden Personen gestattet werden:

- 1) der zuständigen Lehrperson für eine Abwesenheit von maximal einem Tag.
- 2) dem Präsidenten des Schulkomitees für eine Abwesenheit von mehr als einem Tag. Außer einer ministeriellen Genehmigung darf die Summe der Abwesenheiten während eines Schuljahres nicht 15 Tage oder 5 aufeinander folgende Tage überschreiten.

**Dieser Antrag ist mindestens fünf Tage vor Beginn der Abwesenheit bei der Klassenlehrkraft einzureichen.**

Datum des Antrags	Unterschrift des Antragstellers
-------------------	---------------------------------

## Reservierter Bereich (bitte nicht ausfüllen)

<b>Abwesenheit von bis zu einem Tag</b>
Entscheidung durch den Klassenlehrer / die Klassenlehrerin: Freistellung bewilligt <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> Begründung des Antrags stimmt nicht mit den drei Bestimmungen des Schulgesetzes überein. <input type="checkbox"/> Andere Begründung: _____
Mit freundlichen Grüßen, _____ Unterschrift Klassenlehrer
Antwortdatum _____

<b>Abwesenheit von zwei bis fünf Tagen</b>
Zustimmung des/der Klassenlehrers/in : Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Entscheidung durch den Präsidenten / die Präsidentin des Schulkomitees: Freistellung bewilligt <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> Begründung des Antrags stimmt nicht mit den drei Bestimmungen des Schulgesetzes überein. <input type="checkbox"/> Andere Begründung: _____
Mit freundlichen Grüßen, _____ Unterschrift Präsident/in des Schulkomitees
Antwortdatum _____